



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS JATIPURO

Jln. Jatipuro - Jatiyoso KM 1 Jatipuro, Karanganyar
Telp. (0273) 3204880 Email : puskesmas_jatipuro@yahoo.co.id Kode Pos 57784

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS JATIPURO
NOMOR 400.7.2.3/12 TAHUN 2024

TENTANG
PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT PENYELENGGARA
INTEGRASI LAYANAN PRIMER
DI UPT PUSKESMAS JATIPURO

KEPALA UPT PUSKESMAS JATIPURO,

- Menimbang :**
- a. bahwa menindaklanjuti kebijakan tentang penyelenggaraan Integrasi Layanan Primer (ILP) di Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas), perlu penyesuaian terhadap Struktur Organisasi dan Pola Hubungan Kerja Puskesmas Sebagai Penyelenggara Integrasi Layanan Primer;
 - b. bahwa struktur organisasi Puskesmas Penyelenggara Integrasi Layanan Primer perlu ditetapkan dalam upaya menunjang kelancaran organisasi dengan pendekatan siklus hidup;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Jatipuro tentang Penetapan Struktur Organisasi Pusat Kesehatan Masyarakat Penyelenggara Integrasi Layanan Primer Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Jatipuro;
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 42); Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 Tentang Kesehatan;
 - 2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2445), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang – undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
 - 3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
 - 4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 /Menkes/2015 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
 - 5. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar Nomor 440/12 Tahun 2024 tentang

Penetapan Struktur Organisasi Pusat Kesehatan Masyarakat Penyelenggara Integrasi Layanan Primer;

MEMUTUSKAN :

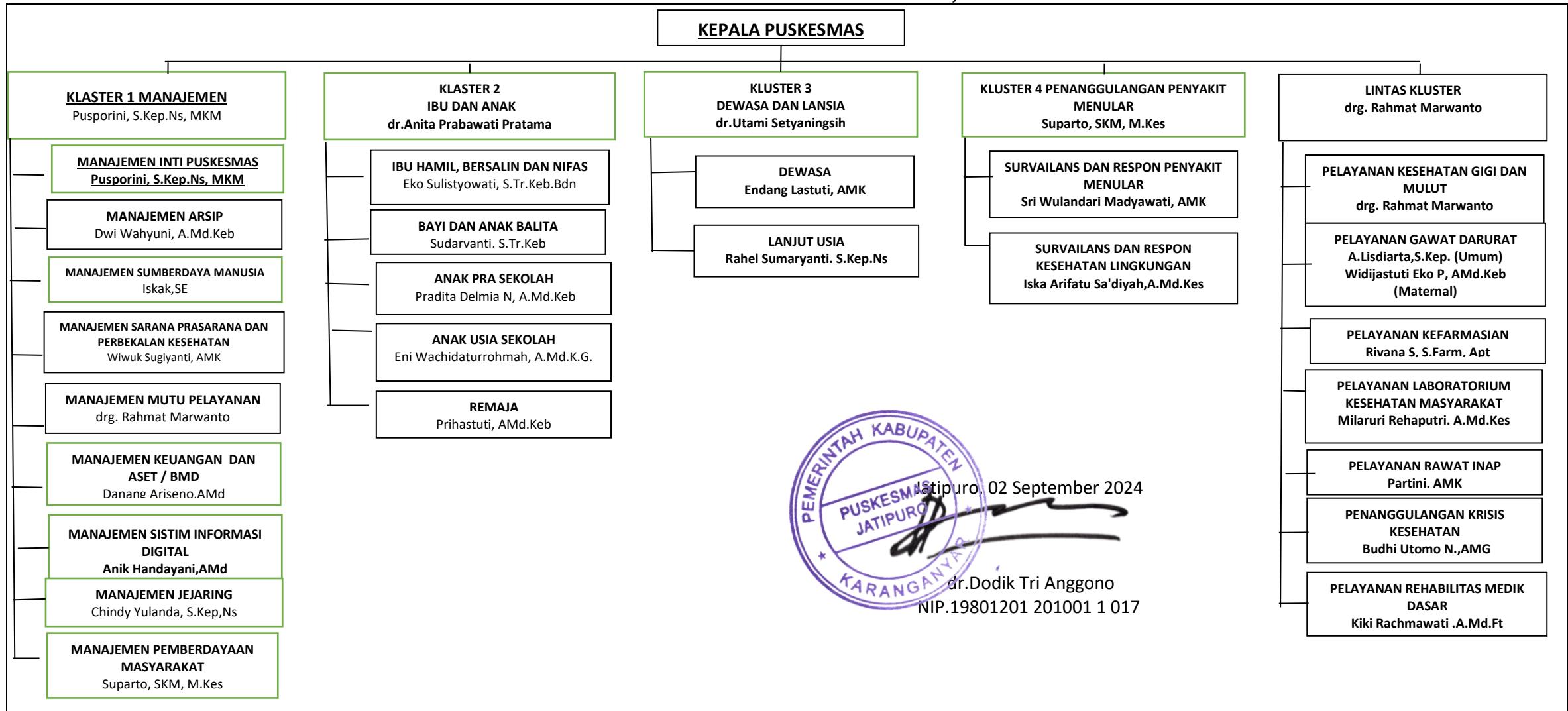
- Menetapkan : STRUKTUR ORGANISASI PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT PENYELENGGARA INTEGRASI LAYANAN PRIMER UPT PUSKESMAS JATIPURO
- KESATU : Menetapkan Struktur Organisasi Pusat Kesehatan Masyarakat Penyelenggara Integrasi Layanan Primer di UPT Puskesmas Jatipuro sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Menetapkan uraian tugas dan pembagian petugas dari masing-masing klaster sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Menetapkan pembagian petugas puskesmas pembantu dalam penyelenggaraan ILP sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jatipuro
pada tanggal 2 September 2024
KEPALA UPT PUSKESMAS JATIPURO,



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT
PUSKESMAS JATIPURO
NOMOR : 400.7.2.3/12 TAHUN 2024
TENTANG PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT PENYELENGGARA INTEGRASI
LAYANAN PRIMER DI UPT PUSKESMAS JATIPURO

A.STRUKTUR ORGANISASI UPT.PUSKESMAS JATIPURO



B. PEMBAGIAN PETUGAS PUSKESMAS KE DALAM KLASTER

NO	KLASTER	TUGAS	LINGKUP PELAYANAN/KEGIATAN
1	Manajemen	Memastikan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan berjalan dengan baik, sumber daya yang dimiliki Puskesmas direncanakan dan dipenuhi sesuai dengan standar untuk mendukung Pelayanan Kesehatan berjalan sesuai dengan standar mutu.	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen inti Puskesmas : <ul style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan rencana usulan kegiatan dan rencana pelaksanaan kegiatan klaster; 2) Penggerakan dan pelaksanaan melalui rapat koordinasi dan lokakarya mini bulanan ataupun triwulanan; dan 3) Pengendalian, pengawasan, dan penilaian kinerja. b. Manajemen arsip : Pengelolaan arsip termasuk arsip keuangan. c. Manajemen sumber daya manusia : Perencanaan kebutuhan, pemenuhan, peningkatan kompetensi, dan pengelolaan kinerja sumber daya manusia. d. Manajemen sarana, prasarana, dan perbekalan kesehatan : Perencanaan kebutuhan, pemenuhan, pemeliharaan serta pencatatan sarana, prasarana, dan perbekalan kesehatan. e. Manajemen mutu pelayanan : Pengelolaan mutu Pelayanan Kesehatan yang diberikan sesuai dengan standar, penjaminan keamanan bagi petugas ataupun pasien, serta penilaian mutu secara berkala. f. Manajemen keuangan dan aset/barang milik daerah : Pengelolaan berbagai sumber keuangan dan pencatatan barang milik daerah secara akuntabel. g. Manajemen sistem informasi digital : Pengelolaan sistem informasi, pencatatan dan pelaporan secara tepat waktu, serta analisis data untuk digunakan sebagai perencanaan kegiatan dan intervensi.

			<p>h. Manajemen jejaring : Koordinasi dan kolaborasi penyelenggaraan sistem jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerjanya.</p> <p>i. Manajemen pemberdayaan Masyarakat : Pengorganisasian, penggerakan, edukasi masyarakat, dukungan komitmen pemangku kepentingan, serta partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan Upaya Kesehatan.</p>
2	Ibu dan Anak	Mewujudkan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya pada kelompok sasaran.	<p>a. Menyelenggarakan Upaya Kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perseorangan secara komprehensif untuk memenuhi kebutuhan kesehatan sesuai dengan siklus hidup;</p> <p>b. Menyelenggarakan pemantauan situasi kesehatan wilayah kerja yang meliputi mortalitas, morbiditas, serta cakupan pelayanan sesuai dengan siklus hidup sampai tingkat desa/kelurahan, dan dusun atau rukun tetangga/rukun warga; dan</p> <p>c. Menyelenggarakan pembinaan teknis jejaring Puskesmas sesuai dengan kelompok sasaran.</p>
3	Dewasa dan Lanjut Usia	Mewujudkan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya pada kelompok sasaran.	<p>a. Menyelenggarakan Upaya Kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perseorangan secara komprehensif untuk memenuhi kebutuhan kesehatan sesuai dengan siklus hidup;</p> <p>b. Menyelenggarakan pemantauan situasi kesehatan wilayah kerja yang meliputi mortalitas, morbiditas, serta cakupan pelayanan sesuai dengan siklus hidup sampai tingkat desa/kelurahan, dan dusun atau rukun tetangga/rukun warga; dan</p> <p>c. Menyelenggarakan pembinaan teknis jejaring Puskesmas sesuai dengan kelompok sasaran.</p>

4	Penanggulangan penyakit menular dan kesehatan lingkungan	Mencegah dan mengendalikan penularan penyakit menular pada masyarakat serta menyelenggarakan upaya kesehatan lingkungan	a. Survailans dan respons penyakit menular, termasuk survailans kewaspadaan dini dan penanggulangan kejadian luar biasa / wabah: dan b. Survailans dan respon kesehatan lingkungan: termasuk vektor dan binatang pembawa penyakit
5	Lintas klaster	Memberikan pelayanan kesehatan yang mendukung pemberian pelayanan kesehatan pada klaster yang menyelenggarakan : a. pelayanan kesehatan ibu dan anak; b. pelayanan kesehatan dewasa dan lanjut usia: dan c. pelayanan kesehatan penanggulangan penyakit menular dan kesehatan lingkungan	a. Pelayanan kesehatan gigi dan mulut; b. Pelayanan gawat darurat; c. Pelayanan kefarmasian; d. Pelayanan Laboratorium kesehatan masyarakat; e. Pelayanan rawat inap f. Penanggulangan krisis kesehatan; dan g. Pelayanan rehabilitasi medik dasar

1. KLASTER 1 MANAJEMEN

- a. PENANGGUNG JAWAB : Pusporini, S.Kep.Ns.,MKM
MANAJEMEN INTI PUSKESMAS : Pusporini, S.Kep.Ns.,MKM
 - Ketatausahaan & kepegawaian : Pusporini, S.Kep.Ns.,MKM
- b. MANAJEMEN ARSIP : Dwi Wahyuni, A.Md.Keb
- c. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA : Iskak, SE
- d. MANAJEMEN SARANA PRASARANA DAN PEMBEKALAN KESEHATAN : Wiwuk Sugiyanti, AMK
- e. MANAJEMEN MUTU PELAYANAN:
 - PENGUKURAN MUTU : drg.Rahmat Marwanto
 - PPI : Eni Wachidaturrohmah, A.Md.KG
 - KP / KESELAMATAN PASIEN : Ridwan Setya Budhi, AMd.Kep
 - MR / MANAJEMEN RESIKO : Diyah Dwi Astuti,SKM
 - BUDAYA MUTU DAN KESELAMATAN : Ridwan Setya Budhi, AMd.Kep
 - KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA : Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes.
 - MFK : Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes.
- f. MANAJEMEN KEUANGAN DAN ASET / BMD : Danang Ariseno,AMd
 - BOK : Milaruri Rehaputri, A.Md
 - BLUD : Danang Ariseno,AMd
 - Bendahara Penerimaan : Iskak, SE
- g. MANAJEMEN SISTIM INFORMASI DIGITAL : Anik Handayani,AMd
- h. MANAJEMEN JEJARING PUSKESMAS : Chindy Yulanda, S.Kep.Ns
- i. MANAJEMEN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT: Suparto, SKM, M.Kes

2. KLASTER 2 IBU DAN ANAK

- a. PENANGGUNG JAWAB : dr.Anita Prabawati Pratama
 - Ibu Hamil, Persalinan dan Nifas : Eko Sulistyowati, S.Tr.Keb.Bdn
 - Bayi dan Anak balita : Sudaryanti, S.Tr.Keb, Supriyati, A.Md.Keb
 - Anak prasekolah : Pradita Delmia N, A.Md.Keb
 - Anak Sekolah : Eni Wachidaturrohmah, A.Md.K.G
 - Remaja : Prihastuti, AMd.Keb
 - Gizi bagi Ibu Anak : Budhi Utomo Nusantoro, AMG
 - SDIDTK : Gunik Widyiastuti, AMd.Keb
 - Imunisasi : Sudaryanti, S.Tr.Keb
 - Skrining Penyakit : Pradita Delmia N, AMd.Keb
 - Skrining Kesehatan Jiwa : Sri Wulandari Madyawati, AMK
 - MTBS : Septyani Nurmala Sari, AMd.Keb
 - Pengobatan Umum : dr.Anita Prabawati Pratama

- Kesehatan Gigi dan Mulut : drg.Rahmat Marwanto
- Komunikasi Antar Pribadi (KAP) : Imarda Hayu Mustika, AMd.Keb, Warsono, Jarno
- Gadar Maternal Neonatal : Parni,AMd.Keb, Miyarsih, A.Md.Keb
- PERKESMAS : Chindy Yulanda, S.Kep.Ns
- Skrining KtPA : Nurini Putri Nuswantari, AMd.Keb, Risa
- Januarti P, A.Md.Keb

3. KLASTER 3 USIA DEWASA DAN LANJUT USIA

- a. PENANGGUNG JAWAB
- Dewasa : dr.Utami Setyaningsih
 - Lanjut Usia : Endang Lastuti, AMK
 - Skrining Penyakit Menular : Rahel Sumaryanti. S.Kep.Ns
 - Skrining PTM : Sri Wulandari Madyawati,AMK
 - Skrining Kesehatan Jiwa : Endang Lastuti, AMK,
 - Skrining Kebugaran Jasmani : Wiwuk Sugiyanti, AMK
 - Skrining Layak hamil : Sri Wulandari Madyawati, AMK
 - Skrining Geriatri : Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes., Alif Nurrohim, AMd.Kep,
 - Kespro bagi Catin : Kiki Rachmawati, A.Md.Ft
 - KB : Beti Prihdiyati, AMd.Keb
 - Pelayanan Gizi bagi Usia Dewasa : Sri Mardiyani,AMK,
 - dan Lansia : Rahel Sumaryanti, S,Kep.Ns
 - Pengobatan Umum : Prihastuti, AMd.Keb,
 - Kesehatan Gigi dan Mulut : Yayuk Sabarjiningsih, AMK
 - Kesehatan Kerja : Widijastuti E.P. AMd.Keb, Sukati,AMd.Keb
 - Komunikasi Antar Pribadi (KAP) : Budhi Utomo Nusantoro, AMG
 - PERKESMAS : dr.Utami Setyaningsih
 - Skrinning KtPA : drg.Rahmat Marwanto
 - Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes.
 - Sri Lestari,AMd.Kes, Joko Eryanto, SKM, Pramono
 - Chindy Yulanda, S.Kep.Ns
 - Robie Iskandar, AMd.Kep

4. KLASTER 4 PENGGULANGAN PENYAKIT MENULAR

- a. PENANGGUNG JAWAB
- Surveilans dan respon peny.menular : Suparto,SKM,M.Kes
 - Penemuan Kasus : Sri Wulandari Madyawati, AMK
 - PE : Anisa Rahayu Rachmawati, AMd.Kep
 - Pengendalian vektor : Sri Wulandari Madyawati, AMK
 - Sri Wulandari Madyawati, AMK
 - Sri Wulandari Madyawati, AMK

- ORI : Sudaryanti, S.Tr.Keb, Siti Mulyani, A.Md
- Pelayanan Kesling : Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes.
- Komunikasi Antar Pribadi (KAP) : Avida Iffah Muqoddimah, AMd.Keb, Didik Setyanto
- Surveilans dan respon Kes.lingkungan : Iska Arifatu Sa'diyah,A.Md.Kes

5. LINTAS KLASTER

- a. PENANGGUNG JAWAB
- Pelayanan kesehatan gigi dan mulut : drg. Rahmat Marwanto
 - Pelayanan Gawat daruratan : drg. Rahmat Marwanto
 - Pelayanan kefarmasian : A.Lisdiarta,S.Kep. (Umum)
Widijastuti Eko P, AMd.Keb (Maternal)
 - Pelayanan Laboratorium Kesmas : Milaruri Rehaputri, AMd.Kes, Dana Sekar Iswarawati, S.Tr.Kes
 - Pelayanan Rawat Inap : Partini, AMK
 - Pelayanan Kesehatan medik dasar : Kiki Rachmawati .AMd.Ft

6. PEMBAGIAN PETUGAS PUSKESMAS PEMBANTU DALAM PENYELENGGARAAN ILP

- PETUGAS KLASTER 2 : Siti Mulyani, AMd
- PETUGAS KLASTER 3 : Sri Mardiyani, AMK

Ditetapkan di Jatipuro

Pada tanggal 2 September 2024

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PUSKESMAS JATIPURO,



dr.Dodik Tri Anggono

Pembina

NIP. 19821201 201001 1 017